

令和元年度広報誌「鹿児島市国際交流だより KIEX なび」作成業務委託契約仕様書

1. 委託業務の概要

広報誌「鹿児島市国際交流だより KIEX なび」の令和元年夏号、秋号、冬号及び令和2年春号までのデザイン、イラスト・図表等の作成、編集、印刷に至る業務。

2. 広報誌作成仕様

(1) 発行回数

4回

(2) 発行部数

各号3,000部

(3) 規格

A4、両面印刷、6ページ、カラー印刷（4色）

(4) 紙質

表紙、内容ともにマットコート紙90kg

古紙配合率70%以上

塗工量両面30g/m²以下

※上記以外に、間伐材などを利用し、環境に配慮された紙質等の提案があれば、発注者と協議のうえ使用しても良い。

(5) 各号データ提出（PDF）

(6) その他

古紙再生の阻害要因となる材料を使用しないこと。

リサイクル適正（紙へのリサイクル可）の表示を入れること。

10部単位で区切りがわかるようにして納品すること。

総部数のうち、600部は三つ折りにして納品すること。

（三つ折りは区切りの必要なし。三つ折りの部数は、今後変動あり）

3. 印刷物の納品期日

夏号 令和元年 6月下旬

秋号 令和元年 9月下旬

冬号 令和元年12月下旬

春号 令和2年 3月下旬

4. 原稿提出予定日

各納品期日の3週間前

5. 校正回数

文字校正・・・3回以上（レイアウト、デザイン等込み）

色校正・・・1回

6. レイアウト等について

受注者はデザイン、割り付け、編集構成、タイトル、見出し、イラスト、図表、文字の形状・規格、色彩などの作成を行う。この際、年間を通しての統一ロゴ、レイアウト等に配慮すること。

◇ 発注者は文字原稿と写真を提出する。

◇ 表紙の作成（A4用紙縦長）については、上端から下方へ7センチ、横幅いっぱい
の範囲の紙面にタイトルを含む分かりやすいデザインを取り入れること。

◇ デザイン・レイアウトについては、発注者と協議のうえ作成すること。

7. 原稿作成について

発注者が原稿を作成し提出する。

8. イラスト・図表・地図について

特集記事（1ページ）については、原則としてイラストで構成する。その他のイラスト・図表・地図は各号10点程度。

受注者は、発注者により指定または提出された原稿の内容にあわせ、必要なイラスト・図表・地図の作成等を行う。

イラストのタッチについては、発注者からイメージ見本を提示するので、意図を十分理解した上で作成すること。また、校正の中で、イラストの部分的な変更を指示することもあり得るので対応すること。

9. その他

業務の遂行にあたっては、発注者と緊密な連絡をとり、十分な協調を保ちながら行うこと。

鹿児島市国際交流財団の休館日である月曜日（祝日の場合は翌平日）には打合せ、校正等を行えないので、工程管理時は留意すること。

10. 著作権等

作成した印刷物の著作権は、公益財団法人鹿児島市国際交流財団に帰属する。

また、作成した印刷物をパネル、ホームページ用等に二次利用する場合もあり得るので、協力すること。（二次利用においては、その製作を受注者以外に発注することもあり得る。）